

|                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>EDUCACIÓN<br>Secretaría de Educación | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.03</b>                                                                     | <b>Página 1 de 4</b>                                                   |
|                                                                                                                                                               | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION</b><br><b>No. CO1.PCCNTR 4019949 DEL 2022</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/11/2022)<br>Hasta (30/11/2022) |

| 1. DATOS DEL CONTRATO      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| <b>Contratista:</b>        | AMPARO VALDERRAMA CASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |            |
| <b>Objeto:</b>             | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |            |
| <b>Valor del Contrato:</b> | SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.648.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |            |
| <b>Forma de Pago:</b>      | <p>A: Un primer pago proporcional sobre la base de DOSMILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.216.000), por los días ejecutados desde la inscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiera lugar.</p> <p>B: pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000)</p> <p>C: Un pago final proporcional sobre la base de DOSMILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.</p> <p>Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique</p> |                              |            |
| <b>Plazo:</b>              | El plazo del contrato será de (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar en las IED previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |            |
| <b>Modificaciones:</b>     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |            |
| <b>Fecha de Inicio:</b>    | 19/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fecha de Terminación:</b> | 18/12/2022 |
| <b>Dependencia:</b>        | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |            |
| <b>Supervisor - Cargo:</b> | DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA – Director de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |            |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividades realizadas                                                    | Evidencia Verificable |
| 1.Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud.                                                                                                                                               | Durante este periodo no se presentan casos infectocontagiosos en la sed A | N/A                   |
| 2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta | Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación    | N/A                   |

09-IF-006  
V1

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>EDUCACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.03</b>                                                                   | <b>Página 2 de 4</b>                                                       |
|                                                                                                                                                                        | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA<br/>GESTION<br/>No. CO1.PCCNTR 4019949 DEL 2022</b> | <b>PERIODO DEL<br/>INFORME</b><br>Desde (01/11/2022)<br>Hasta (30/11/2022) |

| <b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Obligación Contractual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Actividades realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Evidencia Verificable</b>             |
| Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| 3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado                                                                                                                                           | 3.Realizo apoyo a cumplimiento protocolos de bioseguridad en la IED también se les explica que se puede compartir sin olvidarnos de la etiqueta de la tos y el autocuidado                                                                                                                                                                                                               | 20221101dian niños                       |
| 4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado. | 4.1 Se realiza actividad ludo pedagógica con los niños en la IED con el objetivo de hablarles sobre una adecuada alimentación sana y balanceada, se realiza un juego de golosa.<br><br>4.2 Realice actividad ludo pedagógica con los estudiantes de la IED sobre la importancia y los beneficios que trae realizar actividad física con el objetivo de concientizar a los participantes. | 20221108golosa<br><br>20221116actifisica |
| 5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.Realizo acompañamiento en la culminación del proyecto multicolor en la IED con el objetivo de estar atenta a cualquier situación que pueda ocurrir                                                                                                                                                                                                                                     | 20221121cierreproyecto                   |
| 6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.1 Participe en reuniones virtuales SED con el objetivo de profundizar mis conocimientos y ponerlos en práctica en la IED Escuela Normal Superior Distrital María Montessori                                                                                                                                                                                                            | 20221118actaavances                      |
| 7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.1Participo en la celebración de la celebración de un compartir navideño de la IED con el objetivo de apoyar y estar atenta a cualquier situación.                                                                                                                                                                                                                                      | 20221124compartirnavideño                |

|  |                                                                                                         |                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.03</b>                                                                     | <b>Página 3 de 4</b>                                                   |
|  | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION</b><br><b>No. CO1.PCCNTR 4019949 DEL 2022</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/11/2022)<br>Hasta (30/11/2022) |

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia Verificable                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| 8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.                                                                                                                                                | 8.Realizo apoyo a primer a respondiente en la IED con el objetivo de poder prestar mis servicios a cualquier situación que se pueda presentar.                                                                                                            | 202211primerrespondiente                        |
| 9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE                                                                                                                               | 9.Realizo informe de actividades del mes de noviembre con el objetivo de mostrar mis evidencias de una manera más clara.<br><br>9.2Realizo diligenciamiento en la herramienta pedagógica con el objetivo de mostrar mis actividades realizadas en la IED. | 20221127informe<br><br>20221129seguimientoherra |
| 10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | 10.1Realicé revisión en la plataforma SURA sobre las recomendaciones frente a los diversos cuidados en clima frio como parte de las indicaciones recibidas desde la Dirección de Talento Humano para prevenir ERA en ambiente laboral.                    | 20221125recomenclimafrio                        |

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM           | PERÍODO PAGO   | FECHA DE PAGO     | VALOR APORTADO<br>(Sobre el 40% del ingreso mensual)<br>no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD              |
|----------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>SALUD</b>   | <b>10/2022</b> | <b>09/11/2022</b> | <b>\$125.000</b>                                                                       | <b>E.P.S SANITAS</b> |
| <b>PENSIÓN</b> | <b>10/2022</b> | <b>09/11/2022</b> | <b>\$ 160.000</b>                                                                      | <b>COLPENSIONES</b>  |
| <b>ARL</b>     | <b>10/2022</b> | <b>09/11/2022</b> | <b>\$ 24.400</b>                                                                       | <b>SURA</b>          |

## 4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.03</b>                                                                     | <b>Página 4 de 4</b>                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION</b><br><b>No. CO1.PCCNTR 4019949 DEL 2022</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/11/2022)<br>Hasta (30/11/2022) |
| <p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.</p> |                                                                                                         |                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. INGRESO A ALMACEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6. DECLARACIÓN ESPECIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a \$ 2.216.000_m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 80%.</p> <p>Fecha de elaboración: 30/11/2022</p> |